

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Марковский политехнический колледж»



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа повышения квалификации «Менеджер по продажам»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«СТРЕСС - МЕНЕДЖМЕНТ»

2018г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
МОДУЛЯ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа модуля «Стресс – менеджмент» является частью дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Менеджер по продажам», в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ВПД «Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью» с целью совершенствования профессиональной компетенции:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь:**

делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать:**

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения модуля обучающийся должен иметь **практический опыт:**

установления коммерческих связей; соблюдение правил торговли

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы модуля:

учебной нагрузки обучающегося -20 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки -10 часов;

самостоятельной работы - 4 часа;

практические работы -6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

2.1 Объем модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая форма контроля - тестирование	

2.2 Тематический план и содержание модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Уровень освоения		
1	2		3	4		
Тема 1.1 Профессиональный стресс и микроклимат в организации	Содержание учебного материала		2	1,2		
	1	Работоспособность человека и определяющие ее факторы.				
	2	Влияние эмоций и настроения менеджера на микроклимат в организации.				
	Практические занятия 1. Стратегии самосовершенствования и управления собой.				2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разрешение конфликтов в организации.				2	
Тема 1.2. Управление	Содержание учебного материала		2	2		
	1	Диагностика симптомов стресса (физиологических, эмоциональных, когнитивных, поведенческих). Диагностика стрессовых состояний.				
	2					

стрессом	3	Уровни управления стрессом. «Дерево стресса». «Неуправляемые» эмоции. Методы поведенческой психотерапии. Метод прогрессивной нервно-мышечной релаксации Э. Джейкобсона. Метод аутогенной тренировки Шульца-Якобсона.	2	
	Практические занятия			3
		1. Изменение отношения к событиям. 2. Методы поведенческой психотерапии.	2 2	
Самостоятельная работа обучающихся			2	
		1. Три стратегии стресс-менеджмента. Уход от проблемы. Изменение проблемы. Изменение отношение к проблеме.		
Итого			20	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация модуля предполагает наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся:

Стол ученический, стул ученический, шкаф,

- комплект учебно-методической документации (комплект инструкционно-технологических карт, тесты, карточки-задания, методические указания по выполнению практических работ) ;

- стенды: «Экономическая теория (понятие, роль, функции и т.д)»,

«Основные экономические показатели»,

«Экономическая политика государства»,

«Показатели экономического развития страны»,

Технические средства обучения:

Компьютер,

телевизор,

DVD-плеер,

мультимедийный проектор,

экран,

обучающие диски.

Дидактический материал:

- комплект учебно-методической документации (технологические карты занятий,

- методические указания по выполнению практических работ);

- электронное сопровождение лекций (слайд-шоу, электронные плакаты);

- средства информации (съёмные стенды с оформленной тематикой по разделам рабочей программы);

- оценочные материалы (тесты (промежуточного и итогового контроля)), средства контроля (карточки-задания);

- раздаточный материал (задания для кейса, схемы, таблицы).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жемчугов А. М., Жемчугов М. К. Развитие организации // Проблемы экономики и менеджмента" №11, 2017 г. с. 3-29.
2. Жемчугов А. М., Жемчугов М. К. Стратегия развития предприятия // Проблемы экономики и менеджмента. №12, 2017 г. с.

Дополнительные источники:

1. Практика менеджмента: исследование McKinsey Global Institute «Эффективная Россия. Производительность как фундамент роста» / Р. Алиханов, Д. Бакатина, В. Владимиров, Ж.-П. Дювьесар и др. // Российский журнал менеджмента, Том 7, No 4, 2017. с. 109–168.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Тестирование
Уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Выполнение и оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ по разделам и темам рабочей программы Тестирование
Иметь практический опыт: установления коммерческих связей; соблюдение правил торговли	Выполнение и оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ по разделам и темам рабочей программы